

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос. МИЧУРИНА»
(МБОУ «ООШ пос. Мичурина»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципалитетин бюджеттин юкӀара дешаран учреждени
«МИЧУРИНЕР ЮКӀАРА ЮКӀАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Мичуринер йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

02.02.2022г

№ 5 -о

пос.Мичурина

**«О создании рабочей группы
по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 31 мая 2021года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» №287 «Об утверждении федерального государственного стандарта общего образования» приказом МОин ЧР от 18 января 2022года №32-п «О создании координационного совета», приказом РОО от 1 февраля 2022года №07-од «О создании координационного совета» в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования согласно приложению №1
2. Утвердить и ввести с 2 февраля 2022 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования согласно приложению №2
3. Рабочей группе изучить изменения в ФГОС НОО ООО, составить план (Дорожную карту), по которому школа поэтапно будет переходить на обновленные стандарты.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:
Тутразова З.А.

/ З.Р.Гельхаева/



Исабаева А.М. Исабаева
Дашаева Р.Д. Дашаева
Долсаева Л.Т. Долсаева
Говдаева Х.Л. Говдаева

Приложение №1 к приказу
от «02» 02 2022 года
№ 5-0

Председатель – Тутразова З.А. - зам.дир по УВР

Член комиссии:

- Исабаева А.М. – зам.дир. по ВР
- Говдаева Х.Л.-руководитель МО начальных классов
- Дашаева Р.Д. – учитель русского языка
- Долсаева Л.Т.учитель начальных классов

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ООШ пос.Мичурина» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения России от 31.05.2021 №2 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО:
«Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
«Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуются на региональном, муниципальном и школьном уровнях.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором МБОУ «ООШ пос.Мичурина»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО

- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ «ООШ пос.Мичурина» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом изменений в ФГОС;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы школы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО;
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МБОУ «ООШ пос.Мичурина»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей начального общего и основного общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, информационно-методического обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора школы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых муниципальными органами исполнительной власти в сфере образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогических работников образовательных организаций.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.