

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС.МИЧУРИНА»**  
(МБОУ «ООШ пос.Мичурина»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени  
**«МИЧУРИНЕР ЮКЪАРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Мичуринер йолу ООШ»)

## ПРИКАЗ

01 марта 2022 г

№ 9 -о

Пос.Мичурина

### **Об организации приема детей в 1 класс на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «Об утверждении порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2022-2023 учебного года в количестве: 1 класс общей численностью 18 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Утвердить план работы с будущими первоклассниками (приложение 2)
4. Назначить ответственными зам.директора по УР Тутразову З.А. секретаря Давтаеву Х.Н.
5. Ответственным за прием документов:
  - 5.1. размещать на официальном сайте информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
  - 5.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - 5.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - 5.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - 5.5. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

5.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.Р.Гельхаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР  
Секретарь

Two handwritten signatures in blue ink are positioned to the right of the stamp. The top signature is a stylized 'M', and the bottom signature is more complex and cursive.

З.А.Тугрзова  
Х.Н.Давтаева

**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2022-2023 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2022 - 31.05.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00	Учебная часть
01.06.2022 - 30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Учебная часть
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2022 - 05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Учебная часть



**План работы с будущими первоклассниками  
на 2022-2023 учебный год  
МБОУ «ООШ пос.Мичурина»**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответ</b>
1	Регистрация первоклассников	Апрель – июнь 2022	Заместитель директора по УР
1	Составление списков будущих первоклассников	Июнь 2021	Учитель 1 класса
2		Июнь 2021	Учитель 1 класса
3	Запись детей на подготовительные занятия	Июнь-август	Учитель 1 класса
4	Корректировка программ и проверка тематического планирования (в рамках обновленного содержания образования)	август	Учитель 1 класса
5	Организация и проведение мероприятий с детьми по учебному плану	В течение года	Учитель 1 класс
6	Отслеживание уровня готовности детей к школе	Январь, апрель, май	Учитель 4 класса, психолог, соц.педагог
7	Оформление документов на ПМПК детей, не готовых к обучению по общеобразовательной программе	Январь 2022	Психолог, соц.педагог
8	Изучение нормативно-правовой документации (инструкции, положения, программы и т.д.)	В течение года	Учитель 4 класса
9	Подготовка детей к обучению по новым стандартам	В течение года	Учитель 4 класса
10	Организация и проведение углубленного медосмотра	Май, август	Медсестра
11	Работа с родителями  1. Проведение родительских собраний 2. Индивидуальные консультации 3. Собеседования (по мере необходимости)	Май	Учитель 4 класса, психолог, соц.педагог
12	Проведение подготовительных занятий	Август 2022	Учитель 1 класс