

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос.МИЧУРИНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«МИЧУРИНЕР ЮКЪАРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете школы  
Протокол №1

от «30» августа 2019 г



**Положение**

**о методическом объединении учителей начальных классов**

**МБОУ «ООШ пос.Мичурина»**

**I. Общие положения**

Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является структурным подразделением МБОУ «ООШ пос.Мичурина» (далее - школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри образовательного учреждения, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы и МО учителей начальных классов других школ района

Состав МО и его численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждаются Педагогическим советом.

Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273 от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами МБОУ «ООШ пос.Мичурина», приказами и распоряжениями директора.

## II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- проветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников лицей, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования.

### **III. Основные формы работы методического объединения:**

- Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
  - Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
  - Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
  - Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
  - Изучение нормативных документов, передового педагогического опыта с целью их реализации в учебно-воспитательном процессе.
  - Взаимопосещение уроков.

### **IV. Порядок работы методического объединения**

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, принимается Педагогическим советом МБОУ «ООШ пос.Мичурина» и утверждается директором.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

Контроль деятельности МО осуществляется директором МБОУ «ООШ пос.Мичурина», его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

### **V. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о методическом объединении.
2. Приказ об утверждении состава МО.
3. Анализ работы за прошедший год.

4. План работы МО с определением задач приоритетных направлений деятельности на текущий учебный год.
5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. График проведения открытых уроков.
8. График проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
9. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
14. График текущего и промежуточного контроля : контрольные работы, мониторинги , административный диагностический контроль. (Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, курсам внеурочной деятельности, воспитательной работы.
18. План проведения предметной недели.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. ВПК (информационные и аналитические справки, диагностика).
21. Протоколы заседаний МО.

#### **VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах лицея «Учитель - мастер личностноориентированного обучения», «Инновации в образовании».

Методическое объединение обязано:

- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

Методическое объединение несет ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.