

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

« 06 » 09 2019г.

№ 38-0

г. Урус-Мартан

Об утверждении плана мероприятий
привлечения и закрепления молодых специалистов
в общеобразовательные организации
Урус-Мартановского муниципального района

В целях исполнения п.1.3. протокола совещания у заместителя
Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
И.Х. Байсултанова от 11.07.2019г. № 03-06-03

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов в общеобразовательных организациях Урус-Мартановского муниципального района на 2019-2022 годы согласно приложению.

2. Начальнику отдела ИМО УО Накаевой Р.Б. организовать методическое, информационное сопровождение реализации плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов в общеобразовательных организациях Урус-Мартановского муниципального района на 2019-2022 годы.

3. Р.Л.Бачаеву - заместителю начальника управления образования довести приказ до сведения образовательных учреждений Урус-Мартановского муниципального района.

4. Руководителям образовательных учреждений Урус-Мартановского муниципального района:

- разработать перспективный план кадрового обеспечения образовательной организации с учетом плана мероприятий управления образования в срок до 15.10.2019 года.

5. И.С.Едаеву — начальнику отдела ИКТ управления образования разместить план привлечения и закрепления молодых специалистов в общеобразовательных организациях на сайте управления образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



З.А. Гучигов

Приложение к приказу управления образования
Урус-Мартановского МР № 38 от 06.09.2019 г.

**План мероприятий
привлечения и закрепления молодых специалистов в общеобразовательные организации
Урус-Мартановского муниципального района**

	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Результат, показатель выполнения
1	Формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров для общеобразовательных организаций			
1.1.	Составить прогноз перспективной потребности в педагогических кадрах для общеобразовательных организаций до 2022 года	Ежегодно до 1 июля	Р.Л.Бачаев, зам.начальника УО	Прогноз
1.2.	Организовать ежеквартальное обновление информации «База педагогических вакансий»	Ежеквартально	Х.А.Абастова, начальник ОКид	Банк вакансий общеобразовательных организаций

1.3.	Обеспечить заключение договоров с организациями высшего профессионального образования и среднего профессионального образования на целевую подготовку специалистов для муниципального образования	Ежегодно, 1 квартал	Р.Л.Бачаев, зам.начальника УО Х.А.Абастова, начальник ОКиД	Кол-во выпускников, планирующих обучение по целевым направлениям
2	Профориентационная работа с обучающимися			
2.1.	Включить в план профориентационной работы образовательного учреждения мероприятия, способствующие формированию у обучающихся интереса на получение педагогических профессий	Ежегодно, до 1 сентября	Руководители образовательных учреждений	План мероприятий Количество человек, поступивших на педагогические специальности
2.2.	Сформировать базы данных школьников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования и среднего профессионального образования	Ежегодно, сентябрь	Э.М.Горчханова, гл. специалист УО	Банк данных
3	Формирование профессиональной направленности у выпускников педагогических образовательных организаций высшего и профессионального образования			
3.1.	Организовать встречи выпускников педагогических организаций высшего профессионального образования и среднего профессионального образования с руководителями общеобразовательных организаций	В течение года	Р.Л.Бачаев, зам.начальника УО	Количество участников встреч
3.2.	Обеспечить заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника.	Ежегодно	Р.Л.Бачаев, зам.начальника УО	Количество выпускников образовательных организаций высшего и профессионального образования.

				трудоустроившихся в общеобразовательные организации
4	Улучшение жилищных условий молодых специалистов			
4.1.	1. Определить потребность в жилье молодым специалистам. 2. Оказывать содействие прибывшим молодым специалистам в обеспечении жильем	Ежегодно	З.А.Гучигов, начальник управления образования; Руководители образовательных учреждений	Количество молодых специалистов, обеспеченных жильем
4.2.	Обеспечить включение молодого специалиста в список для участия в программах субсидирования, обеспечения жильем	Ежегодно	З.А. Гучигов, начальник управления образования; Руководители образовательных учреждений	Количество молодых специалистов, поставленных на очередь или получивших субсидию в текущем году
5	Оказание мер социальной поддержки молодым специалистам			
5.1.	Обеспечить выплату ежемесячной поощрительной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодому специалисту-выпускнику образовательных организаций высшего и профессионального образования, впервые трудоустроившемуся в образовательную организацию по специальности	Ежегодно	Руководители образовательных учреждений; Профсоюзные организации образовательных учреждений	Количество получателей выплаты в текущем году
5.2.	Обеспечить выплату молодым специалистам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, компенсации расходов на оплату коммунальных услуг	В течение года	Руководители образовательных учреждений	Количество получателей компенсации в текущем году

6	Увеличение размера заработной платы молодых специалистов			
6.1.	Обеспечить динамику роста заработной платы молодых учителей в соответствии с динамикой роста средней заработной платы в районе	В течение года, 1 раз в квартал	Руководители образовательных учреждений	Увеличение заработной платы молодых специалистов
7	Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений			
7.1.	Организовать участие молодых специалистов в работе школьных, районных, региональных методических объединений	В течение года	Р.Б.Накаева, начальник ИМО	Количество молодых специалистов - участников мероприятий
7.2.	Организовать участие молодых специалистов в курсах повышения квалификации, семинарах для молодых специалистов	В течение года	Р.Б.Накаева, начальник ИМО	Количество молодых специалистов, прошедших обучение
7.3.	Организовать наставничество и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Руководители образовательных учреждений	Количество молодых специалистов с наставниками
8	Организация и проведение мониторинга эффективности реализации плана мероприятий, привлечения и закрепления молодых специалистов в общеобразовательные организации Урус-Мартановского муниципального района на 2019-2022 годы			
8.1.	Организовать проведение мониторинга состояния обеспеченности школы педагогическими кадрами.	Ежеквартально	Х.А.Абастова, начальник ОКид	Оперативные данные
8.2.	Организовать проведение мониторинга по оказанию мер социальной поддержки молодым специалистам	Ежегодно	Х.А.Абастова, начальник ОКид	Оперативные данные