МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос.МИЧУРИНА»
(МБОУ «ООШ пос. Мичурина»)
МУ «Хьалха-Мартан МУНИЦИП&ЛЬНИ ктоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«МИЧУРИНЕР ЮКЪАРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Мичуринер йолу ЮЮШ»)

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
Протокол 1 от «28 » 08.2026г

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ Зикаева
Приказ от «28» 08.2026г №43

Зикаева Светлана Усмановна
Подписано цифровой подписью: Зикаева Светлана Усмановна
Дата: 2026.09.04 15:57:17 +03'00'

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ «ООШ пос.Мичурина»

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников школы.

1.3. Через участие в работе педагогического совета педагогические работники школы реализуют своё право на участие в управлении школой.

1.4.Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:
_ Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273;
— типовым положением об общеобразовательном учреждении;
— Конвенцией ООН о правах ребенка; _ нормативными правовыми актами органов управления образованием; _ Уставом школы; _ настоящим положением.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и становятся обязательными

для всех членов коллектива после утверждения приказом директора школы,

1.6. Положение о педагогическом совете МБОУ «ООШ пос.Мичурина» принимается на заседании педагогического совета.

2. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и принимает образовательную программу школы, учебный план на учебный год, годовой план работы школы, годовой календарный учебный график, локальные акты;
- определяет содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на конкретный учебный год; - принимает решение о системе оценивания с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- принимает решения по вопросам совершенствования образовательного процесса, использования методик и образовательных технологий, промежуточной аттестации и перевода, соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ общего образования предъявляемым требованиям, награждения обучающихся Похвальными листами и Похвальными грамотами;
- представляет педагогических работников к награждению;
- решает вопросы участия школы в экспериментальной деятельности, конкурсах, проектах; исключения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы; отчисления обучающихся до получения общего образования, достигших возраста 15 лет; - заслушивает информацию директора школы о результатах лицензирования и государственной аккредитации учреждения, сообщения о результатах проверок школы надзорными органами; - принимает участие в рассмотрении вопросов о внесении изменений в Устав школы;
- рассматривает заявления педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска.

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, воспитатели, врач, педагогипсихологи, социальные педагоги, старшие вожатые, работники библиотеки.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть.

3.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя. Окончательное решение по спорному вопросу принимает Учредитель.

3.9. Результаты контроля текущей успеваемости, вопросы перевода обучающихся и нарушения правил поведения отдельными обучающимися могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по УВР, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся из школы оформляются списочным составом.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и хранятся в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

4.4. Папка протоколов педагогического совета включается в номенклатуру дел школы, постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.