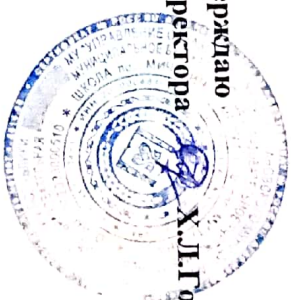


МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос.МИЧУРИНА»
(МБОУ «ООШ пос. Мичурина»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалда»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждение
«МИЧУРИНЕР ЮКЪАРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Мичуринер йолу ООШ»)

План работы

**Методического совета школы
на 2022-2023 учебный год**



Утверждено
И.о. директора **Х.Л.Г. Овдаева**

План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Развитие цифровой грамотности школьников в условиях создания цифровой образовательной среды»

Цели, задачи методической работы на 2022-2023 годы

Современное общество предъявляет к человеку всё более высокие требования. В условиях роста социальной конкуренции человеку необходимо уметь творчески применять те знания и навыки, которыми он обладает; уметь преобразовывать деятельность таким образом, чтобы сделать её как можно более эффективной. Очевидно, чтобы быть востребованным в современном обществе, необходимо привносить в него новое своей деятельностью, т.е. быть «незаменимым». А для этого, что очевидно, деятельность должна носить творческий характер.

Стратегия современного образования заключается в предоставлении возможности всем обучающимся проявить свои таланты и творческий потенциал, подраумеваяющей реализацию личных планов на основе духовно-нравственных ценностей общества для будущей созидательной жизнедеятельности. Социальный заказ общества ориентирует образовательный процесс на развитие творческой личности, имеющей не только глубокие и прочные знания, но способной решать задачи нового века на высоком уровне.

Цель:

Обеспечение широкой доступности к информационно-цифровым ресурсам и использование цифровых технологий в образовательном процессе.

Задачи:

1. Сформулировать образовательный результат

«Математический материал требует формульного обозначения. Нужно научиться определять логические отношения между объектами, обозначенными символами и операциями, устанавливать математическую необходимость утверждений и умозаключений. При этом необходимо формулировать учебные задачи. Это можно сделать только тогда, когда перед нами поставлены конкретные задачи и задачи должны быть решены. Кроме того, необходимо иметь доступ к различным источникам информации (книжки, журналы, газеты, Интернет, если это возможно). Важно отметить, что информация должна быть достоверной, можно использовать ее формулировки или дополнить в рамках большого количества информации. При этом в образовательном процессе – большое преимущество информации, которое позволяет делать контент максимально качественным».

2. Проанализировать индивидуальные особенности учащихся

Интерес к учебе можно повысить не с помощью внешней мотивации, а на счет внутренней. Нам стоит мотивировать учащихся размышлять и узнавать новое, а не заучивать наизусть учебник ради высокого балла.

Степень активности получать от онлайн-среды контент с игровой составляющей, которая как раз строится на внешней мотивации: награды, рейтинги и т.д. далее. Но не стоит забывать в образовательном процессе, что работает в сфере развлечений. В учебе ребенок должен соревноваться в первую очередь сам с собой и быть нацелен на сотрудничество с другими – то есть стремиться улучшить собственные результаты, а не обойти одноклассников в рейтинге.

3. Развивать функциональную грамотность школьников

Самостоятельное образование должно научить ребенка применять знания в реальной жизни. Для этого нужно развивать функциональную грамотность, уметь анализировать текст, работать с математической и любой другой информацией, использовать свои знания для решения практических задач.

Этот у нас есть преимущество: высокая наглядность и интерактивные инструменты. Можно, с одной стороны, реализовать возможности ситуации из жизни, в которых ребенок применяет свои знания. Вместе с тем проще моделировать сложные метапредметные компетенции.

4. Развивать цифровые навыки учащихся

Образование должно давать навыки, полезные для реальной жизни. «Цифра», помимо всего прочего, способна обучить ребенка цифровой грамотности и взаимодействию с интерфейсами. Это особенно удобно, учитывая, что ребенок находится в безопасном онлайн-пространстве и может получать подсказки.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Взаимопосещение уроков
6. Работа методических объединений
7. Предметные недели
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Организация работы с аттестующимися учителями.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	1. Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет №1.</u> Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год.	1. Познакомить педагогов с осн. направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 уч.г. по разным направлениям образовательного процесса	Председатель МС	1. Работа педагогического совета
	2. Работа методического совета	<u>Заседание №1</u> 1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год. 2. Утверждение плана методической работы школы, заседаний МС, планы ШМО на 2022-2023 учебный год. 3. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей школы. 4. Утверждение плана работы школы с одарёнными детьми на 2022-2023 учебный год. 5. Утверждение плана работы школы со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год. 6. Утверждение плана подготовки к ОГЭ на 2022-2023 год.	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса 2. Рассмотреть рабочие программы		Протокол

	3. Работа с руководителями МО	1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Собеседование «Идеальный орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 4. Планирование Недели физической культуры. Организация наставничества	Оказание методической помощи рук.МО и составлении плана работы	Председатель, МС	План работы МО
	4. Работа с молодыми специалистами		Оказание метод.помощи	Председатель, МС	собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация нед.работников	1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся нед.работников с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Председатель, МС	График курсов График аттестации
Сентябрь	1. Работа с руководителями МО	1. Организация наставничества 2. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 3. Проведение Недели физической культуры	Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы	Председатель, МС, руководитель МО	собеседование
	2. Работа с молодыми специалистами	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. 2. Знакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету;	Оказание методической помощи	зам. директора по УР руководитель МО	Собеседование Планы уроков наблюдение

		<p>-помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>				
	<p>3.Работа с учащимися высокой учебной мотивации</p>	<p>1.Подготовка к проведению школьного этапа Олимпиада-2022</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки)</p> <p>3.Работа МО с учащимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения инд.занятий по подготовке к олимпиадам</p>	<p>Председатель МС, руководитель МО, библиотечарь</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>	
<p>Октябрь</p>	<p>1.Работа методического совета</p>	<p>1.Мониторинг адаптационного периода 1-х,5-х классов.</p> <p>2.Проведение школьного этапа Олимпиада-2022</p> <p>3. Планирование и проведение Недели естественных наук(биология,химия,физика)</p> <p>4.Итоги деятельности за 1 четверть (Анализ контрольных и срезовых работ за 1 четверть).</p>		<p>руководитель МО</p>	<p>Собеседование</p>	
	<p>2.Работа с кадрами</p>	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>3. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий учителей и по плану ВШК</p>	<p>Выявление опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>Председатель МС, руководитель МО</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Справка</p>
	<p>3. Работа с молодыми</p>	<p>«Методические требования к современному уроку»</p>	<p>Обеспечение организационных и</p>	<p>зам. директора по УР, руководитель</p>	<p>График уроков и мероприятий</p>	

	специалистами	<p>2. Посещение уроков наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	МО	
	4. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	<p>1. Проведение школьного этапа Олимпиада - 2022</p> <p>2. Участие в предметной неделе.</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	руководитель МО	Справка Наблюдение- собеседование
Ноябрь	1. Работа педагогического совета	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Итоги 1-ой четверти 2022-2023 учебного года.</p>	Задачи 2 четверти		Решение пед.совета
	2. Работа методического совета	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: Технология современного урока</p> <p>1. Урок и самоанализ урока в соответствии с ФГОС(доклад)</p> <p>2. Итоги деятельности за 1 четверть (Анализ контрольных и срезовых работ за 1 четверть).</p> <p>3. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад.</p> <p>4. Итоги проведения Недели физической культуры.</p> <p>5. Планирование Недели математики и информатики.</p>	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УР, руководитель МО, учителя-предметники	Протокол
	2. Работа с руководителями МО	1. Проведение Недели математики и информатики.	Составление графика дополнительных занятий	руководитель МО, учителя-	График

	Гуманитарного и естественнонаучного циклов	2. Планирование Недели иностранного языка.	по русскому языку, математике и обществознанию.	предметники.	
	3. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в муниципальном этапе Олимпиады -2022 2. Участие в предметной Неделе.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	руководитель МО	Справка Наблюдение- собеседование
	4. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Руководитель МО, учителя-предметники.	Справка
Декабрь	1. Работа методического совета	1. Проведение Методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока». 2. Организация учебной работы. 3. Проведение Недели иностранного языка	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	руководитель МО, администрация	Протокол
	2. Работа с руководителями МО	1. Проведение административных контрольных работ за 1 полугод. 2. Планирование декады русского языка и литературы.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УР, руководитель МО	Справка
	3. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками. 3. Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УР, , руководитель МО, администрация	собеседование

	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогов	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	руководитель МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной Неделе	Качество и результативность проведения	руководитель МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	6. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала.	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Руководитель МО, учителя-предметники.	Справка
Январь,	1. Работа педагогического совета	Педагогический совет №3 Итоги 1-ого полугодия 2022-2023 учебного года.	Задачи 3 четверти		Решение пед.совета
	2. Работа методического совета	Заседание №3 Тема: «Требования к структуре и содержанию современного урока» 1. Отчет методического семинара: «Требования к структуре и содержанию современного урока». 2. Итоги административных контрольных работ за I полугодие. 3. Отчет о проведении Недели иностранного языка. 4. Планирование недели русского языка и литературы.	Практические рекомендации	зам. директора по УР, руководитель МО	Протокол

	3. Работа с кадрами	1. Проведение внутрискольных семинаров.	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	руководитель МО	
	4. Работа с руководителями МО	1. Проведение Недели русского языка и литературы.	Качество и результативность проведения	руководитель МО	
	5. Работа с молодыми специалистами	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	руководитель МО	
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в неделе русского языка и литературы.	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	руководитель МО, учителя - предметники	
	7. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть.	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	руководитель МО, учителя - предметники	
Февраль	1. Работа методического совета	1. Проведение недели общественных наук (история, обществознание, география). 3. Планирование недели начальной школы.	Качество и результативность проведения.	руководитель МО, учителя - предметники	Справка
	2. Работа с кадрами	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 9-х классов.		зам. директора по УР(ОГЭ), руководитель МО, учителя - предметники	Собеседование
	3. Работа с руководителями МО	1. Проведение диагностических работ ОГЭ по русскому языку, математике и чеченскому языку.	Высокий уровень подготовки выпускников к ГИА	зам. директора по УР, руководитель МО	

	4. Работа с молодыми специалистами	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Возможное посещение уроков с наставниками.	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УР, , руководитель МО, наставники	Собеседование
	5. Курсовая подготовка и аттестация педагогов	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководитель МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной Неделе	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УР, руководитель МО, учителя – предметники	Собеседование
Март	1. Работа педагогического совета	Педагогический совет №4 Итоги 3-ей четверти 2022-2023 учебного года.	Задачи 4 четверти		Решение пед. совета
	2. Работа методического совета	Заседание №4 1. «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей» (Доклад) 2. Итоги проведения предметных Недель 3. Планирование предметной недели начальной школы	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УР, руководитель МО	Протокол
	3. Работа с кадрами	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых	выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и	Председатель МС, руководитель МО, администрация	Собеседование Сбор материалов к Представлению

		учителей и по плану ВПНК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	методически условий успешного прохождения аттестации	руководитель МО, учителя – предметники	Справка
	4. Работа с руководителями МО	1. Проведение Недели начальных классов 2. Проведение подготовки ПИА по выбранным предметам.	Активизация форм и методов вкл. работы учителей	руководитель МО, учителя – предметники	Справка
	5. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УР, руководитель МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	6. Курсовая подготовка и аттестация педагогов	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководитель МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	7. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной Неделе. 2. Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровней	Развитие интеллектуальных способностей уч-ся	руководитель МО, учителя-предметники	справка
Апрель	1. Работа с кадрами	1. Участие в профессиональных конкурсах.	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УР, руководитель МО, администрация	Справка
	2. Работа с руководителями МО	1. Проведение Недели чеченского языка и литературы. 2. Проведение диагностических работ ОГЭ по выбранным предметам.	Качество проведения мероприятий	Руководитель МО	Отчет руководителей МО
	3. Работа с молодыми специалистами	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка

	4. Курсовая подготовка и аттестация педагогов-пед.работников	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководитель МО, администрация	Собеседование, справка
	5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1. Участие в предметной Неделе	Активизация форм и методов внекл. работы учителей	зам. директора по УР, руководитель МО, учителя – предметники	Справка
	6. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Составление учителями-предметниками индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на текущую четверть. 2. Организация индивидуальной работы с учащимися в урочное и внеурочное время	Определение фактического уровня знаний учащихся и выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Руководитель МО, учителя-предметники.	Справка
Май	1. Работа педагогического совета	1. Педагогический совет №5 Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. 2. Педагогический совет №6 Окончание учебного года и перевод обучающихся 1-8 классов.	Определение степени подготовленности обучающихся образовательного процесса к дальнейшему продолжению образования	администрация	протоколы
	2. Работа методического совета	Заседание №5 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. 2. Выполнение учебных программ. 3. Подготовка к итоговому педсовету. 4. Отчет о проведении Недели чеченского языка и литературы.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	зам. директора по УР, руководитель МО	протокол

	<p>3. Работа с руководителем МО</p>	<p>1. Отчет руководителю МО 2. Анализ работы МО за год 3. Вопросы и план работы МО на следующий учебный год 4. Отчет о работе с мотивацией педагогов 5. Отчет о работе с дополнительными 6. Отчет о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.</p>	<p>Анализ методической работы и перспективный план на следующий учебный год</p>	<p>Методист, руководитель МО</p>	<p>отчет</p>
	<p>4. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставником о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Результативность работы наставников</p>	<p>Учитель-наставник</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
	<p>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогов</p>	<p>Составление списка и сбор сведений на курсовую подготовку следующего учебного года</p>	<p>Сбор данных о желаемых повысить квалификацию</p>	<p>методист, руководитель МО, администратор</p>	<p>Справка</p>
	<p>6. Работа с учащимися в целях учебной мотивации</p>	<p>1. Проведение мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебного материала.</p>	<p>Определение фактического уровня знаний учащихся.</p>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники.</p>	<p>Справка</p>
<p>Июнь</p>	<p>1. Работа педагогического совета</p>	<p>Педагогический совет №7 Выпуск обучающихся 9 класса</p>	<p>Определение степени подготовленности участников образовательного процесса ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования</p>	<p>администрация</p>	<p>протокол</p>