

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос. МИЧУРИНА»
(МБОУ «ООШ пос. Мичурина»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«МИЧУРИНЕР ЮКЪАРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Мичуринер йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

04.03.2022г

№-12 -0

Пос.Мичурина

О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, на основании приказа МОиН ЧР от 2 марта 2022 года №328-п «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО», приказа РОО от 03 марта 2022г №15-од «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО» в МБОУ «ООШ пос.Мичурина», приказываю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучения по ним с 01 сентября 2022 года в 1 и 5 классах.
2. Утвердить план введения обновленных ФГОС в МБОУ «ООШ пос.Мичурина» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу приказ МБОУ «ООШ пос.Мичурина» от 02 февраля 2022 года №6-о «О переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО»
4. Секретарю Давтаевой Х.Н. в срок до 08.03.2022г ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «ООШ пос.Мичурина», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте школы в разделе «Введение обновленных ФГОС»
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Тутразову З.А.

Директор

С приказом ознакомлены



З.Р.Гельхаева

З.А.Тутразова

Х.Н.Давтаева

Э.М-Т.Бециев

А.М.Исабаева

З.Л.Эльмурзаева

Р.Д.Дашаева

Л.Т.Долсаева

Х.Л.Говдаева

Р.С.Мамакаева

Handwritten signatures:
 Давтаева
 Бециев
 Исабаева
 Эльмурзаева
 Дашаева
 Долсаева
 Говдаева
 Мамакаева

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно-управленческие мероприятия				
1	Разработать план повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам реализации ФГОС-2021	февраль		Утвержденный план-график
2	Заключить договора о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022г	Директор	Договоры
Анализ кадровых и материальных ресурсов				
3	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	<i>февраль</i>	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
4	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	<i>февраль</i>	Директор	Отчет
5	Провести анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями	<i>февраль</i>		Справка
6	Провести анализ количества педагогов и их учебной нагрузки	<i>июнь август</i>	Заместитель директора по УВР	Отчет

7	Проанализировать материально-технические, учебно-методические, психолого-педагогические, кадровые и финансовые условия для обучения родному и второму иностранному языкам	<i>март</i>	Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка
Методическое сопровождение введения ФГОС-2021				
8	Направить учителей 1–4, 5-х классов на повышение квалификации	<i>По плану графику</i>	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
9	Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021	<i>февраль, август</i>	Рабочая группа, педагоги	Протокол
10	Разработать план методической работы (методических объединений) с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	<i>февраль</i>		
11	Провести заседания методических объединений по изучению содержания примерных рабочих программ по учебным предметам	<i>по графику</i>		

12	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся	<i>Весь период реализации</i>	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
13	Проведение инструктажа по использованию методических рекомендаций связанных с введением ФГОС	<i>май-июнь</i>	Заместитель директора по УВР	
14	Обеспечение учителями использования методических пособий, видео уроков по учебным предметам	<i>июнь декабрь</i>		
15	Организация в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГО»	<i>август</i>		
16	Организация работы по формированию функциональной грамотности	<i>По графику</i>		отчет
Работа с родителями				
17	Провести общешкольные родительские собрания по теме «Особенности обновленных ФГОС»	<i>март</i>	Заместитель директора	

18	Провести родительские собрания во всех классах школы и предложить родителям написать заявление на выбор родного или второго иностранного языка для изучения	<i>март</i>	Классные руководители	Протокол, письменные заявления
19	<i>Провести родительские собрания в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) 2-4 классов дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021</i>	<i>март</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>	<i>Протокол, письменные согласия</i>
20	<i>Провести родительские собрания в 5–9-х классах.</i>	<i>март</i>	<i>Классные руководители 5–9-х классов</i>	<i>Протокол</i>
	<i>Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся 2-4 классов</i>	<i>март</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Аналитическая справка</i>
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО				
21	Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и с учетом ПООП НОО	<i>март</i>	Рабочая группа	ООП НОО
22	Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и с учетом ООП ООО	<i>март апрель май</i>	Рабочая группа	ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				

	Актуализировать программу развития МБОУ «ООШ пос. Мичурина» в соответствии с требованиями ФГОС–2021	февраль	Директор	Обновленная программа развития
24	Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021	февраль	Рабочая группа	Справка
25	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021	февраль	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы				
26	Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	февраль	Зам.директора по ИКТ	Информация на сайте
27	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	август	Зам.директора по ИКТ	Информация на сайте