МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА пос.МИЧУРИНА»
(МБОУ «ООШ пос. Мичурина»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни ктоштан дешаран урхалла»

Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«МИЧУРИНЕР ЮКЪАРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Мичуринер йолу ЮЮШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«ООШ пос.Мичурина»
_____ С.У.Зикаева

Зикаева Светлана Усмановна
Подписано цифровой подписью: Зикаева Светлана Усмановна
Дата: 2026.09.04 23:22:25 +03'00'

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы. педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет школы создается с целью окавания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и СОЦИИЬНОЙ защитой обучающихся.

1.4 Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни п здоровья обучающихся, свободного развития ЛИЧНОСТИ; • защита законных прав и интересов обучающихся;

- оказывает ПоМОщЬ администрации общеобразовательного учреждения в ОРГТНИЗМ(ИИ и проведении об[ЦСПКОЛЬПЫХ родительских собраний; • рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения но вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения:

- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам. входящим в компетенцию Комитета:
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гпгиеничсских правил и норм:
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада ШКОЛЬНоЙ ЖИзнИ;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся:
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам. относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет школы мож-ет рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения. его органов самоуправления; • вызывать на свои заседания родителей (закОННЫХ представителей) обучающихся по представлениям (решениям) КЛ“дССНЫ.Х родительских комитетов; • принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;

- давать разъяснения и ПРИНИМТГЬ меры по рассматриваемым обращениям:
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье; • поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении ОбЩеШКОЛЬНЬГХ мероприятий и т. д:
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса:
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с 0Pl анамн управления школы, администрацией но вопросам совершенс\ вования образовательного процесса, орткшпзации внеурочною времени учащихся; • участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования сослав

3.1 Родительский комитет школы избирается из числа председа гелей роди гельских комитетов классов,

3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3 Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

3.4 В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7 Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие ПОЛНОМОЧИЯ:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий):
- координирует деятельность КЛТССПЫХ родительских комитетов; • проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; • оказывает содействие в проведении Общешкольных мероприятий; • участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному

ГОДУ, • совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества ПИТЕШИЯ обучающихся, МСдИЦИНСКОГО обслуживания;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педаготмчсского совета, других орпшов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комите га; • устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за СЧСТ внебюджетных источников школы. добровольных родительских средств.

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета; • установление ВмИМОПОНИМ(шИЯ между руководством общеобразовтсльпого учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством; • бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета ПРИНИМШОТСЯ ПРОСТЫМ бОЛЬШИНСТВОМ голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов. связанных с обучающимися. присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета школы. принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, ЯВЛЯЮТсЯ рекомендательными и доводятся до сведения администрации гимназии.

5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и ПРИНЯТЬ по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

б. Документлатция

6.1 Заседания родительского комитета оформляюгся протокольно. В про гоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. ПРОКОЛЫ ГЛОJТНИСЫВ(ИОТСЯ председателем родилельского коми ге•га.

6.2 Документация родительского комитета школы ПОСГОЯННО хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.